

**COME ISCRIVERSI A:
SIA GUEST – 56° SALONE INTERNAZIONALE
DELL'ACCOGLIENZA
25 / 28 novembre 2006**

per iscriversi l'espositore dovrà inviare per posta compilata in ogni sua parte la "Domanda di Partecipazione":

- ▶ Mod. **A1 o A2- preventivo** *Obbligatorio*
- ▶ Compilare in ogni sua parte ed inviare la "Scheda catalogo", Mod. **C**, necessario per l'inserimento del Vostro nominativo e dei vostri dati sul Catalogo Ufficiale di SIA 2006 (*obbligatorio*) e il **modulo D** se intendete ospitare altre ditte all'interno dello stand

- ▶ Allegare alla **Domanda di Partecipazione** la ricevuta del versamento dell'acconto del 10% + iva 20% (*obbligatorio*)
- ▶ Effettuare il pagamento tramite:

Bonifico bancario con indicato chiaramente "ACCONTO SIA 2006" e nome ditta espositrice:
Cassa di Risparmio di Rimini Spa ABI: 06285 – CAB: 24201 – c/c: 000182793500 – CIN: H
Codice BBAN: H 06285 24201 000182793500
Codice IBAN: IT68 H 06285 24201 000182793500 Codice BIC (SWIFT): CRRN IT 2R
Conto intestato a RIMINI FIERA SPA

- ▶ Fornire copia **iscrizione C.C.I.A.A.** oppure **VISURA CAMERALE** (*Obbligatorio*)
- ▶ **N.B.: Si ricorda che saranno accettati solamente i documenti inviati in ORIGINALE ed accompagnati dalla ricevuta del versamento dell'acconto**

SCADENZE IMPORTANTI:

**L'ESPOSITORE DOVRA' FAR
PERVENIRE LA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE QUANTO
PRIMA E COMUNQUE NON
OLTRE IL 27 FEBBRAIO 2006.**

Dopo tale data le domande verranno accettare con riserva ed inserite in una lista d'attesa

NB LE VENDITE SI EFFETTUERANNO FINO AD ESAURIMENTO SPAZI ESPOSITIVI

**ATTENZIONE!
AVVISO AGLI
ESPOSITORI**

FAIRGUIDE.COM – Construct Data Verlag GmbH

Siamo a conoscenza del fatto che una società con sede in Austria, la **Construct Data Verlag GmbH**, invia lettere ad aziende espositrici di fiere, offrendo la pubblicazione di un'inserzione pubblicitaria per tre anni sul un catalogo virtuale consultabile sul sito Internet www.fairguide.com verso il pagamento di un importo annuo (€ 971).

Nell'offerta, la Construct Data usa il nome di Fiere Italiane, i nomi di rassegne fieristiche e dell'azienda che vi espone.

La stessa procedura viene usata nei confronti di numerose Fiere italiane ed estere.

Intendiamo chiarire che non abbiamo mai autorizzato la Construct Data ad usare i nostri marchi e altri dati, essendo completamente estranei all'attività svolta dalla società austriaca.

Nel caso riceviate il modulo/contratto della Construct Data Verlag GmbH consigliamo di leggere molto attentamente tutte le condizioni prima di firmare.

Per ulteriori informazioni sulla Construct Data Verlag GmbH potete visitare il sito indipendente:

www.stopecg.org
e per l'Italia il sito www.osservatorioaziende.it

1° MARZO 2006

INIZIO ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI

1° SETTEMBRE 2006

Scadenza clausola di restituzione acconto 10% SIA 2006 (Regolamento Generale Art.5). Dopo tale data la rinuncia alla partecipazione alla fiera da parte dell'espositore verrà considerata inadempienza e RIMINI FIERA tratterà l'intero acconto versato.

Prima di tale data, alla rinuncia, all'espositore verrà rimborsato l'intero importo dell'acconto versato alla domanda tranne l'equivalente della quota d'iscrizione (art. 5 R.G.), come rimborso per le spese di istruzione della pratica sostenute da Rimini Fiera..

25 SETTEMBRE 2006

Scadenza per la presentazione di ogni progetto relativo all'allestimento (da inviare via fax all'Ufficio Tecnico all'attenzione di Walter Fabbri, fax 0541 744 484).

16 OTTOBRE 2006

Termine ultimo per far pervenire a RIMINI FIERA la Ricevuta del SALDO dell'importo relativo all'area espositiva assegnata (Art.5 del Regolamento Generale). Termine ultimo per l'invio dei moduli per la prenotazione dei servizi (cfr. Guida per l'espositore).

20 - 23 NOV.

Ore 8.00 - 20.00: lavori di allestimento dell'area espositiva

24 NOVEMBRE 2006

Ore 16.00: Termine ultimo per il completamento dei lavori di allestimento dell'area espositiva

25 NOVEMBRE 2006

Ore 09:30 Apertura ufficiale della 56ª edizione di SIA GUEST

28 NOVEMBRE 2006

Ore 18:30: Chiusura della 56ª edizione di SIA GUEST
Inizio delle operazioni di rimozione dagli stand dei soli campioni di prodotti e manufatti sino alle 20:00

29 NOV.- 1 DIC. 2006

Ore 8.00-20:00: operazioni di smontaggio degli stand

Per ulteriori informazioni:

Nicoletta Fabbri		<i>Vendita spazi espositivi</i>	n.fabbri@riminifiera.it	268	
Giulia Patanè	UFF. COMMERCIALE		g.patane@riminifiera.it	612	tel 0541 744 612
Barbara Padovan			b.padovan@riminifiera.it	226	fax 0541 744 243
	SEGRETERIA COMMERCIALE	<i>Assistenza amministrativa, assistenza compilazione domanda di partecipazione e moduli per inserimento Catalogo</i>		493	tel 0541 744 259
				639	fax 0541 744 740
Patrizia Sapigni	UFF. PUBBLICITA'	<i>Vendita spazi pubblicitari</i>			tel 0541 744 453
					fax 0541 744 747
Lorena Angelini				636	
Loretta Bianchi	UFF. TECNICO	<i>progetti per allestimenti</i>			tel 0541 744 640
Barbara Gobbi		<i>prenotazione servizi supplementari</i>		216	fax 0541 744 484
	UFFICIO AMMINISTRATIVO	<i>acconti,saldi, fatture</i>			tel 0541 744 611/223/219
					fax 0541 744 507

DENOMINAZIONE - DATA - PARTECIPAZIONE

Art. 1. - È organizzato in Rimini da RIMINI FIERA S.P.A. la manifestazione fieristica denominata "SIA GUEST - 56° SALONE INTERNAZIONALE DELLA ATTREZZATURA ALBERGHIERA" di seguito più brevemente chiamata Fiera che si svolgerà dal 25 al 28 novembre 2006.

Art. 2. - Sono ammessi a partecipare:

- le ditte che espongono prodotti di loro fabbricazione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di ditte estere. I rappresentanti devono obbligatoriamente accompagnare la loro conferma di partecipazione con l'elenco delle Case che essi rappresentano ed i cui prodotti si ripromettono di esporre;
 - le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico e dei servizi.
- Le domande di partecipazione, da compilarsi su appositi moduli forniti dalla segreteria della Fiera, saranno accettate fino a disponibilità di spazio. Le conferme dovranno essere presentate alla Direzione della Fiera.

Art. 3. - Con la presentazione della domanda, regolarmente firmata, il partecipante:

- accetta, incondizionatamente, le norme del presente regolamento;
- elegge domicilio legale la sede di Rimini Fiera S.p.A., riconoscendo per qualsiasi controversia la competenza del Foro di Rimini.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Art. 4. - La domanda di partecipazione dal momento della sua presentazione sarà accettata solo ed esclusivamente se integrata da:

- versamento dell'acconto corrispondente al 10% del costo totale dell'area + IVA;
- il presente Regolamento Generale e dal successivo Modulo A1 o A2 regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del legale rappresentante;
- i moduli C "Scheda Catalogo" e "ditte rappresentate"
- dalla copia certificata di iscrizione alla CCIAA oppure Visura Camerale. Il versamento dell'acconto del 10% potrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a Rimini Fiera S.p.A., Cassa di Risparmio di Rimini - Piazza Ferrari, 15 47900 Rimini - ABI 06285 - CAB 24201 - C/C bancario 000182793500 - CIN H - CODICE BBAN H 06285 24201 000182793500 - CODICE IBAN IT68 H 06285 24201 000182793500 - CODICE BIC (SWIFT) CRRN IT 2R, indicando nel versamento la causale "ACCONTO SIA 2006" e nome ditte espositrice.

Al ricevimento del pagamento dell'acconto verrà emessa fattura corrispondente.

Le adesioni saranno accettate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili.

Le domande incomplete o non in originale verranno inserite in lista di attesa.

L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.

Particolari richieste circa la posizione dello stand non vengono riconosciute come condizioni per la partecipazione. Non è ammessa l'esclusione della concorrenza.

L'accettazione della domanda verrà segnalata all'espositore, unitamente alla segnalazione dello spazio assegnato, tramite un apposito documento denominato "Notifica assegnazione Area Espositiva". Dopo tale notifica, RIMINI FIERA si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della fiera. In caso di mancata accettazione della conferma di partecipazione, gli Organizzatori ne daranno tempestiva e motivata comunicazione.

CESSIONE - RINUNCIA - ABBANDONO

Art. 5. - La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è tassativamente vietata.

L'Espositore che, dopo aver presentato la Domanda di Partecipazione di cui all'articolo 4, non sia in grado di intervenire alla manifestazione, o richieda una riduzione del posteggio assegnato, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Direzione di RIMINI FIERA, a mezzo raccomandata e motivandone le ragioni.

Se la disdetta scritta avverrà entro e non oltre il 1° Settembre 2006, l'espositore avrà diritto alla restituzione dell'acconto versato, previa trattenuta da parte dell'Organizzatore di un importo pari alla Quota di Iscrizione di € 516,00 a titolo di risarcimento per le spese di apertura e gestione della pratica.

Qualora l'acconto del 10% fosse inferiore all'importo della tassa d'iscrizione, tale acconto verrà trattenuto per intero.

Se la disdetta scritta avverrà oltre il 1° Settembre 2006 verrà trattenuto l'intero ammontare degli acconti versati a titolo di penale per il risarcimento del danno procurato dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla manifestazione.

Inoltre, qualora tale disdetta avvenga oltre la data di scadenza per il versamento del Saldo e comunque oltre i 60 gg. precedenti alla data di inizio della fiera (25 Novembre 2006), l'Espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero importo dell'area espositiva.

Art. 6. - La Direzione si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Fiera, nel caso in cui il piano della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio già concesso, che di sostituirlo con altro, anche di zona diversa. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto.

OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO - SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 7. - Per i lavori di allestimento dello stand, compresa l'eventuale cessione a noleggio di materiale a ciò occorrenti, la Direzione si riserva di attribuire la qualifica di «fornitore autorizzato» a una o più ditte, i cui nomi saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti, assieme alle tariffe delle loro prestazioni.

La Direzione declina ogni responsabilità per i lavori eseguiti da fornitori autorizzati, sia per ogni altro servizio appaltato a terzi.

Per le condizioni di fornitura vale quanto previsto ed indicato sul fascicolo "GUIDA PER L'ESPOSITORE" appositamente predisposto.

Art. 8. - L'allestimento e l'occupazione degli stand potrà iniziare 5

giorni prima dell'inaugurazione dalle h.8.00 alle h. 21.00 e deve terminare entro le ore 16.00 del giorno precedente l'inaugurazione. Da tale momento, eventuali lavori di completamento o modifiche devono essere eseguite con l'autorizzazione della Direzione e con un servizio di vigilanza specifico a carico dell'azienda espositrice, tra la chiusura serale e l'apertura mattutina.

La richiesta di tale servizio dovrà pervenire entro le ore 12.00 del medesimo giorno di utilizzo al S.A.T.E.. Protrazioni di orario NELL'ULTIMO GIORNO DI ALLESTIMENTO dovranno essere approvate dall'Ufficio Tecnico e saranno concesse solo in casi eccezionali. I costi di tali servizi sono specificati nella "Guida per l'Espositore".

Eventuali modifiche o scambi di aree espositive devono essere autorizzati dalla Direzione e fatti a spese dei richiedenti.

Gli Espositori che non avranno occupato la propria area od iniziato il suo allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione verranno considerati rinunciati ad ogni effetto, applicandosi le sanzioni previste dall'Art. 5 ultimo comma del presente regolamento.

Art. 9 - Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere approvato dalla Direzione Tecnica e presentato tassativamente almeno 60 gg. prima della data di apertura della Fiera.

I partecipanti devono, in ogni caso, allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti. L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice oppure a gesso e l'altezza dovrà contenersi entro un massimo di mt. 3.00.

In particolare:

- I progetti relativi agli allestimenti che superano i 3,00 mt dovranno essere sottoposti, tramite richiesta scritta, all'approvazione della Direzione Tecnica dell'Ente Fiera che si riserva a suo insindacabile giudizio, di valutare l'opportunità o meno di concedere l'autorizzazione.
- Le insegne pubblicitarie nello stand, poste ad una altezza superiore ai 3 mt. dal suolo, sono soggette al pagamento di un canone fiera per la pubblicità di euro 23,70 al mq. (per mq. si intende la superficie dell'insegna pubblicitaria).
- Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine con gli stand adiacenti.
- Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli espositori confinanti.
- In particolare, nel caso di occupazioni di stand ad isola (4 lati aperti) ed a penisola (3 lati aperti), gli allestimenti potranno delimitare al massimo il 50% di ciascun lato perimetrale, per consentire la massima visibilità agli stand collocati nelle vicinanze. I progetti che non rispettano le suddette indicazioni dovranno essere sottoposti, tramite richiesta scritta, all'approvazione della Direzione Tecnica di Rimini Fiera S.p.A. che si riserva a suo insindacabile giudizio, di valutare l'opportunità o meno di concedere l'autorizzazione.
- Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi da planimetria destinati a corridoi, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti.
- La realizzazione di stand a due piani che, comunque, non potrà superare l'altezza massima di 5,50 mt, è sottoposta all'approvazione della Direzione di Rimini Fiera. La superficie supplementare occupata con la realizzazione di un secondo piano verrà fatturata al canone di partecipazione secondo le tariffe previste dall'art. 14 del presente regolamento.

Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico dell'espositore, il quale esonera espressamente l'Ente per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. L'Ente si riserva il diritto di fare modificare o di fare rimuovere gli allestimenti eseguiti senza approvazione o non conformi al progetto approvato.

Art. 10 - L'Espositore si obbliga a non deteriorare l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Gli eventuali danni dovranno essere risarciti: a garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale la Direzione avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

Art. 11 - Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, ecc.) deve essere INCOMBUSTIBILE, IGNIFUGO ALL'ORIGINE O IGNIFUGATO ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo l'espositore è tenuto a trasmettere all'Ente prima dell'inizio della manifestazione, il Certificato di Ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come meglio indicato nello specifico "Modulo Prevenzione Incendi".

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 6 Kg., ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva. Inoltre l'estintore dovrà essere collocato in posizione baricentrica all'interno dello stand.

Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo all'Ente di:

- vietare alla Ditta allestitrice inadempiente di operare nel Quartiere Fiera;
- escludere l'Espositore dalla partecipazione alla manifestazione ed a qualsiasi altra che avrà svolgimento nel quartiere fieristico di Rimini.

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico dell'Espositore, il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti.

In particolare, gli impianti dovranno essere realizzati osservando scrupolosamente le norme vigenti. Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Espositore e Allestire è tenuto a presentare all'Ente Fiera la "Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico a regola d'Arte" attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte, compilando il relativo modulo inserito nel fascicolo "Guida per l'Espositore", di cui copia dovrà essere conservata presso lo stand. L'allacciamento alla rete dell'Ente Fiera degli impianti elettrici degli stand potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti ufficiali di Fiera di Rimini, previo ritiro del modulo relativo alla "Dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte" (ex legge 46/90) debitamente compilato e sottoscritto da professionista abilitato. Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme

C.E.I. ed avere il marchio IMQ od equivalenti per Nazioni Estere.

SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 12 - L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal DL 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà attenersi a quanto segue:

- verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici e dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera;
 - fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
 - coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori con scambi di informazioni, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.
- L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico, definiti in maniera non esaustiva, ma solo esemplificativa dalle indicazioni fornite dalla Direzione dell'Ente. Dovrà informare i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti, richiamati dal presente regolamento.

RIMOZIONE STAND

Art. 13 - Prima della fine della Fiera non è permesso smontare interamente o parzialmente lo stand.

Gli Espositori che violano questa norma dovranno pagare una penalità contrattuale pari alla metà del canone d'affitto lordo dello stand.

Le operazioni di rimozione dagli stand, dei campioni, dei prodotti e manufatti possono essere effettuate dalle ore 18.30 alle ore 20.00 del giorno 28 Novembre 2006. Si raccomanda in ogni caso di allontanare dagli stand tutti gli oggetti di valore, fragili e facilmente trasportabili.

Lo smontaggio dello stand dovrà essere ultimato entro il termine massimo di tre giorni dalla fine della Fiera (29 Nov. - 1 Dic. Orario 8:00 - 20:00)

Trascorso tale termine, senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, la Direzione può procedervi d'ufficio a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Trascorsi 30 gg. dalla chiusura della Fiera, è data facoltà a Rimini Fiera, di fare vendere, senza formalità di sorta, i materiali ed i campioni esposti, che il partecipante non abbia provveduto a ritirare.

Sull'importo ricavato dalla vendita, la Direzione si soddisfa per quanto dovuto dal partecipante e tiene l'importo residuo a disposizione di questo per il termine massimo di 6 giorni, trascorso il quale l'importo medesimo viene incamerato da Rimini Fiera organizzatore della manifestazione il quale non assume responsabilità alcuna per i materiali ed i prodotti comunque rimasti nel quartiere fieristico e può farli traslocare altrove, sempre a spese, a rischio e per conto del partecipante.

TARIFE - PAGAMENTO

Art. 14 - I posteggi sono tenuti in condizioni di visibilità ed accessibilità. Il canone di partecipazione per area nuda e per tutta la durata della fiera, è di:

- Euro 123 al mq. per stand con 1 fronte espositivo;
- Euro 135 al mq. per stand con 2 fronti espositivi;
- Euro 142 al mq. per stand con 3 fronti espositivi;
- Euro 148 al mq. per stand con 4 fronti espositivi.

All'area corrispondente al Corpo Centrale del Quartiere fieristico di Rimini denominata AREA ROSSA è previsto un supplemento del 12% da calcolarsi sul totale dell'area acquistata.

Ogni Ditta espositrice dovrà corrispondere, inoltre, la somma di € 516 quale quota di iscrizione comprensiva di 1 tessera parcheggio, badge espositori in base ai mq. confermati, 5 biglietti gratuiti invito-clienti per ogni mq. acquistato, inserimento in catalogo, imposta comunale sulla pubblicità, assicurazione obbligatoria (vedi art. 20).

La somma di € 785 oltre alla quota di iscrizione dovrà essere corrisposta da coloro che, previa autorizzazione della Direzione, si fanno ospitare da altri espositori (compilare il mod. D), i quali, per questo, non avranno diritto ad alcuna riduzione.

Tutte le tariffe s'intendono IVA esclusa.

Ulteriori biglietti invito-clienti sono disponibili a richiesta al prezzo di € 1 ciascuno, in blocchi da 100 biglietti.

Il costo dell' insegna pubblicitaria al di sopra dei tre metri di altezza è di € 23,70 al mq (per mq. si intende la superficie dell'insegna pubblicitaria).

Art. 15 - Visitatori

La manifestazione è riservata agli operatori professionali che possono accedere alla manifestazione dietro pagamento di € 1 se in possesso di biglietto-invito.

Il costo del biglietto d'ingresso è comunque di € 22.

Art. 16 - Il saldo del canone e dei servizi richiesti deve essere effettuato con le stesse modalità previste per il versamento dell'anticipo entro e non oltre il 40° giorno antecedente l'apertura della Fiera.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti dalle Ditte Rappresentate e/O Ospitate presso stand di Enti Promotori, sarà tenuto nei confronti di Rimini Fiera unicamente l'Ente Promotore che vi dovrà provvedere negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

Qualsiasi espositore e/o allestire per entrare nei padiglioni fieristici ed iniziare le operazioni di allestimento deve essere in possesso e mostrare al personale di sorveglianza dei padiglioni il **BUONO DI ALLESTIMENTO**.

Questo documento è rilasciato dall'Economato dell'Ente Fiera di Rimini PREVIO AVVENUTO PAGAMENTO DEL SALDO DELLA FATTURA DELLE AREE ESPOSITIVE.

Pertanto non sarà possibile accedere al quartiere fieristico se non in possesso del BUONO DI ALLESTIMENTO che attesta la regolarità della posizione amministrativa dell'Espositore.

Il BUONO DI ALLESTIMENTO dà diritto al ritiro delle tessere espositori nella quantità prevista in base alla superficie occupata e del buono per il ritiro del catalogo ufficiale della manifestazione.

In caso di mancato, immediato pagamento del saldo, il partecipante moroso decade dal diritto di partecipazione e la Direzione, oltre a trattenere l'anticipo già versato e a pretendere il relativo saldo, ritenendo libera l'area espositiva che può essere eventualmente affittata ad altro espositore, applicherà

quanto disposto dall'ultimo comma dell'art. 5.

Il pagamento dei SERVIZI SUPPLEMENTARI richiesti successivamente alla conferma di partecipazione, comprese tutte le forme pubblicitarie concordate preventivamente con Rimini Fiera Spa, e di qualunque spesa che Rimini Fiera Spa dovesse sostenere per conto degli espositori, dovrà essere effettuato durante il periodo della fiera presso lo sportello bancario.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti dalle Ditte Rappresentate e/o Ospitate presso stand di Enti Promotori, sarà tenuto nei confronti di Rimini Fiera unicamente l'Ente Promotore che vi dovrà provvedere negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

All'atto del pagamento, verrà rilasciato il BUONO DI USCITA necessario per iniziare le operazioni di smontaggio dello stand e la rimozione dei prodotti esposti. Il mancato pagamento degli importi fatturati autorizza la Direzione a non rilasciare il buono di uscita, trattenendo pertanto con diritto di rivalsa, merci e materiali d'allestimento che si trovano nello stand della ditta.

PARCHEGGI

Art. 17 – Il quartiere fieristico è dotato di varie aree parcheggio, alcune delle quali specificatamente riservate per gli espositori.

L'accesso ed il parcheggio in tali aree è previsto tramite l'acquisto, fino ad esaurimento, di tessere parcheggio valide per tutta la durata della manifestazione, al prezzo di € 52 + IVA 20% cadauna. Si ricorda che un parcheggio auto è gratuito.

Tali tessere si intendono esclusivamente per parcheggio AUTOVETTURE.

Art. 18 – E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione della Direzione della Fiera. E' anche vietato, senza l'autorizzazione di cui sopra, esporre campioni diversi da quelli indicati nella conferma di partecipazione.

SORVEGLIANZA

Art. 19 – La Direzione, pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegni o responsabilità di sorta, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna dalle ore 21.00 del 3° giorno precedente l'apertura fino alle ore 8.00 di quello seguente la chiusura della manifestazione.

Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Fiera, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti.

DANNI – ASSICURAZIONE

Art. 20 –Rimini Fiera S.p.a. non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati.

Con l'adesione alla manifestazione, Rimini Fiera S.p.a. provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende espositrici con una copertura che ha le seguenti caratteristiche:

1) GARANZIA MOSTRE E FIERE

Cosa è assicurato: merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 26.000,00 (ventiseimila/00).

Durata della copertura: periodo di permanenza in Fiera dei valori, compreso il periodo di montaggio e di smontaggio.

Rischi assicurati: SINTESI DELLE GARANZIE (*)

Incendio da qualsiasi motivo occasionato – Azione del fulmine – Esplosione del gas – Scoppio di apparecchi a vapore o di impianti a termosifone – Esplosione di vapori prodotti da sostanze infiammabili – Combustione spontanea – Urto veicoli stradali – Furto – Rapina – Intemperie – Infiltrazioni di acqua piovana o condotta – Sfasciamento – Rotture (esclusa quelle di oggetti fragili) – Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate. Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'Autorità allo scopo di impedire o limitare il danno. Pertanto, non sono assicurati, tra l'altro: Destrezza e Taccheggio.

Franchigia: opera una franchigia generica di € 155 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante. Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia s'intende elevata a € 516 per ogni sinistro.

Modalità di denuncia: l'assicurato (singolo espositore) deve:

A) entro le 48 ore successive al sinistro darne avviso sommario alla Società Assicuratrice (Zurich International S.P.A.) e a Rimini Fiera ;

B) in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità.

2) GARANZIA DI RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI:

Cosa è assicurato: la responsabilità civile derivante all'Espositore ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche.

Gli altri espositori sono considerati terzi. La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo.

Massimali assicurativi: € 2.600.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 1.500.000,00 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 516.000,00 per danneggiamenti a cose.

NOTA BENE:

(*) In caso di discordanza UNICI DOCUMENTI CERTI sono la Polizza MOSTRE E FIERE e la Polizza RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI depositate presso Rimini Fiera S.P.A..

Per le coperture assicurative di cui sopra all'azienda espositrice verrà fatturata la somma di € 52 + IVA, GIÀ COMPRESA NELLA TASSA D'ISCRIZIONE (Art. 14).

L'Espositore potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente da Rimini Fiera S.P.A..

L'Espositore, infatti, esonera Rimini Fiera S.P.A. da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

VARIE

Art. 21 – Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n.3 e del DPCM del 23 dicembre 2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contraventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. Tali cartelli sono situati nei luoghi di accesso al Quartiere Fieristico e di particolare evidenza. All'interno della struttura sono inoltre adottati altri cartelli segnalanti il divieto di fumo e recanti la sola scritta "VIETATO FUMARE".

I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 25 a Euro 250; la misura della sanzione è raddoppiata

qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni. Spetta agli agenti di Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, oltreché ai funzionari di questo Ente vigilare sull'osservanza del divieto ed accertare le relative infrazioni.

E' consentito fumare solo nelle aree esterne al Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto indicati da apposita segnaletica.

Art.22 - La Direzione ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della Fiera.

Tale facoltà non comporta per la Direzione della Fiera alcuna corresponsione al partecipante di rimborsi complessivi od indennizzi di sorta. **Espositori e dipendenti, possono accedere alla Fiera alle h. 8.00 delle giornate di manifestazione e devono abbandonare i locali alla chiusura.** La Direzione, può, a richiesta, autorizzare il prolungamento della permanenza.

Art. 23 – I macchinari esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta della Direzione, la quale valuterà, caso per caso, a suo insindacabile giudizio l'opportunità o meno di concederla.

L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte della Direzione, né comunque esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente il funzionamento dei macchinari anzidetti. Il partecipante deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine od apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericolo per alcuno né arrecare ad alcuno molestia. La Direzione si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, gli espositori dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

Art. 24 – Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte dell'Espositore all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Espositori o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della manifestazione fieristica.

E' anche vietata la sosta di autoveicoli riportanti marchi o forme pubblicitarie nelle aree di parcheggio del quartiere fieristico, se non espressamente autorizzata da Rimini Fiera e dietro pagamento.

Più in particolare all'azienda espositrice è vietata:

- qualsiasi forma di pubblicità nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand

- la distribuzione del materiale pubblicitario che avvenga al di fuori della propria area espositiva

- l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate

- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte di Rimini Fiera Spa

Fatto salvo quanto indicato ai capi precedenti, all'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità sarà consentita solo se autorizzata preventivamente dall'ufficio pubblicità di Rimini Fiera Spa e sarà soggetta al pagamento delle tariffe indicate sui listini pubblicati.

Resta a totale ed esclusivo carico della ditta espositrice la responsabilità derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari.

Ogni forma di volantaggio è vietato sia all'interno che all'esterno del quartiere fieristico.

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate da Rimini Fiera S.p.a. e non esonero l'Espositore dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore in ordine alle quali, lo stesso si assume ogni responsabilità

Art. 25 - Sono vietati la pubblicità ed i richiami eseguiti fuori dai limiti degli stand assegnati, l'esposizione di cartelli o materiale pubblicitario di ditte non elencate nella conferma di partecipazione o non rappresentate.

REGOLAMENTAZIONE DEI LIVELLI ACUSTICI DEI SUONI IN FIERA

Art. 26 – Tutte le aziende espositrici che, secondo quanto previsto dall'art. 23 sono state autorizzate dall'Ente ad utilizzare apparecchiature di diffusione sonora, dovranno operare ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque non superiore agli 80 decibel (Decr. Leg. N. 277 del 15.08.91 "Sicurezza sul lavoro e Direttive CEE", Capo IV). Il livello di emissione sonora dovrà in ogni caso essere inferiore a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato

all'esterno nel punto più vicino allo stand.

A carico degli espositori inadempienti sono previste le seguenti sanzioni:

- alla prima infrazione : ammonimento verbale;
- alla seconda infrazione: richiamo scritto;
- alla terza infrazione in poi: interruzione della fornitura dell'energia elettrica per almeno 60 minuti (senza diritto alcuno da parte dell'azienda espositrice a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti.

In nessuno dei suddetti casi Rimini Fiera Spa potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni, di qualunque natura, causati alla ditta espositrice e/o al materiale esposto.

Art. 27 – Ad ogni Espositore è fatto obbligo, durante le ore fissate dalla Direzione, di provvedere alla pulizia del proprio stand. In particolare l'espositore è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, quindi libero da eventuali nastri adesivi, materiali di scarto, rifiuti, ecc.

Art. 28 – Non è permesso asportare materiali esposti, prima della chiusura della manifestazione. E' tassativamente vietata la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento.

Art. 29 – La Direzione si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno o altro sia del complesso fieristico sia dei suoi stand in particolare.

All'interno del padiglione fieristico possono operare solo i fotografi

autorizzati dall'Ente Fiera.

CATALOGO UFFICIALE

Art. 30 – Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, L'Ente Fiera provvede alla stampa ed alla diffusione, consegnandone una copia a titolo gratuito a ciascun Espositore, del Catalogo Ufficiale con le indicazioni desunte dai moduli A1 o A2 nella parte relativa al consenso al trattamento dei dati, moduli C e D (se presente ditta ospite), che dovranno pervenirci entro e non oltre il 2° ottobre 2006.

Ogni altra indicazione tecnica o pubblicitaria potrà essere inserita da parte dell'Espositore, previa richiesta, a pagamento.

In particolare l'inserimento sul catalogo ufficiale della ragione sociale e dei prodotti di ditte rappresentate, presenti in Fiera negli spazi assegnati al rappresentante, avverrà dietro pagamento di € 28 per ogni nominativo inserito.

Il catalogo della manifestazione è l'unica pubblicazione ufficiale degli organizzatori.

Ogni altra pubblicazione a carattere pubblicitario avviene ad iniziativa di privati, che mancano di ogni autorizzazione.

Art. 31 – Rimini Fiera S.p.a. rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi, anche la denominazione di "SIA GUEST Salone Internazionale dell'Accoglienza" con tutte le sue modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto della Direzione.

TESSERE DI INGRESSO

Art. 32 – La Direzione della Fiera mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso in numero proporzionale ai mq. occupati da un minimo di 4 ad un massimo di 50.

Nei casi cui l'azienda necessita di ulteriori badge, rispetto alle quantità previste, potrà acquistarsi al prezzo di € 16 + IVA ciascuna.

La consegna delle tessere non ha luogo qualora il partecipante non comprovi di essere in regola con i pagamenti di cui all'Art. 16.

Le tessere d'ingresso sono strettamente personali e non possono essere cedute neppure momentaneamente.

Art. 33 – La Direzione si riserva la facoltà di integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della manifestazione con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, ed in particolare quelle riportate sul fascicolo "Guida per l'Espositore", facendo parte integralmente del presente regolamento saranno obbligatorie per tutti gli Espositori.

La mancata osservanza di quanto disposto dal Regolamento Generale può comportare, oltre l'immediata chiusura dello stand, eseguita a mezzo di funzionari e personale dell'Ente, anche il ritiro delle tessere di ingresso al quartiere fieristico e la proibizione all'Espositore di accedere ai locali ove è sito lo stand. Tutto ciò senza diritto a rimborso alcuno e fatta salva ogni altra azione dell'Ente a tutela di danni morali e materiali.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 34 – Qualora la Fiera, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la conferma di partecipazione s'intende automaticamente annullata e la Direzione rimborsa al partecipante il canone versato per la locazione dell'area espositiva.

Qualora, invece, la Fiera venga sospesa dopo la data di apertura:

a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;

b) in ogni diversa ipotesi, la Direzione rimborserà al partecipante il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento.

In nessuna delle precedenti ipotesi la Direzione è tenuta a corrispondere al partecipante compensi o indennizzi di sorta.

Art. 35 – Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto. La Direzione deciderà con provvedimenti definitivi e insindacabili.

Art. 36 – Gli Espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e di fare osservare le disposizioni impartite dalla Direzione.

In caso contrario, saranno esclusi dalla Fiera, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e risarcimenti, ma con l'obbligo, anzi, di pagare gli eventuali danni morali e materiali, causati dalle loro inadempienze.

Art. 37 – Durante la Fiera potranno essere indetti convegni, concorsi e manifestazioni.

INFORMATIVA PER GLI ESPOSITORI EX ART. 13 D.L.gs. n. 196/2003

Art. 38 Rimini Fiera spa, con sede in Rimini via Emilia 155, Capitale sociale Euro 42.294.067 i.v., Codice Fiscale e P.Iva 00139440408 - Registro Imprese di Rimini: 00139440408 titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'espositore a dalle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra società.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati.

I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa.

Inoltre i dati potranno essere comunicati e/o trasferiti a società controllate e/o collegate a Rimini Fiera e alla sua attività di business, nonché a società di elaborazione dati. In particolare come già espressamente indicato nell'art. 30 con la conclusione del presente contratto di partecipazione, l'espositore acconsente a che Rimini Fiera provveda ad inserire i dati personali nel catalogo Ufficiale della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale.

L'espositore, inoltre, con la conclusione del presente contratto di partecipazione, acconsente a che Rimini Fiera inserisca, per finalità promozionale, i dati personali forniti, nel sito di manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a),b),c),d) e 2° capoverso), rivolgendosi a Rimini Fiera spa, Via Emilia 155 - 47900 Rimini - , oppure mandando un e-mail al seguente indirizzo privacy@rminifiera.it

Letta l'informativa, l'espositore tramite la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte



Da rinviare **in originale** unitamente al **modulo C**
per posta a: Rimini Fiera Spa – Via Emilia , 155 – 47900 RIMINI
c.a. TEAM SIA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
A1
PREVENTIVO AREA NUDA e
CONSENSO AL REGOLAMENTO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – da compilare in stampatello leggibile

DATI PER LA FATTURAZIONE

Rag. Soc. _____
Indirizzo _____ Località _____
CAP _____ Provincia _____ Nazione _____
Tel. _____ Resp. d'Azienda _____
Fax _____ Resp. di pratica _____
P. IVA _____ Cod. Fiscale _____ No. Iscrizione C.C.I.A.A. _____
Esente IVA ai sensi dell'Art.: _____ ed allega a tale scopo dichiarazione d'intento n° _____ del _____
 PRODUTTORE RAPPRESENTANTE RAPPRESENTANTE ESCLUSIVISTA

SEDE DI SPEDIZIONE

Rag. Soc. _____
Indirizzo _____
Località _____ CAP _____
Tel. _____
Incaricato _____
AREA DI INTERESSE
 ARREDAMENTO ACCESSORI E COMPONENTI PER L'EDILIZIA
 FORNITURE
 MACCHINE
 TECNOLOGIE E SERVIZI
 BAGNO E BENESSERE IN HOTEL
 INTERDECÒ

PREVENTIVO AREA NUDA

Tariffe Area Nuda	1 fronte aperto	2 fronti aperti	3 fronti aperti	4 fronti aperti	Detti importi vanno maggiorati di IVA al 20%.
	€ 123	€ 135	€ 142	€ 148	
Quota di iscrizione (obbligatoria)					= € 516,00
Tariffa prescelta	€ _____	X MQ _____			= € _____
Maggiorazione Area Rossa ⁽¹⁾	<input type="checkbox"/> SI' <input type="checkbox"/> NO	X	+ 12% sul tot. area nuda		
Allacciamento elettrico ⁽²⁾ KW	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	X	€ 32,30		
TOTALE FATTURA = € _____					
+ IVA AL 20% (se dovuta) = € _____					

N.B. Stand minimo 16 mq. Gli stand più grandi di 16 mq devono essere calcolati per multipli di 16
⁽¹⁾ La richiesta e conseguente pagamento dell'acconto maggiorato dell' Area Rossa non garantisce la possibilità di occupazione della stessa
⁽²⁾ **Obbligatorio : 1-16 mq 1 kw, 17-32 mq 2 kw, 33-48 mq 3 kw, 49-oltre 4 kw.**
Per stand inferiori a 64 mq: se necessaria maggiore potenza, indicare i kw supplementari nel modulo "D" della "Guida per l'Espositore" che vi sarà inviata in seguito alla "Notifica Assegnazione Area Espositiva"
Per stand superiori a 64 mq: se necessaria maggiore potenza, indicare i kw supplementari in questo modulo

ACCONTO

L'acconto verrà versato a mezzo bonifico bancario con indicato chiaramente "ACCONTO SIA 2006" e nome della ditta espositrice.
Bonifico da effettuare a: CASSA DI RISPARMIO DI RIMINI SPA – ABI 06285 – CAB 24201 – c/c 000182793500 - CIN H – Conto intestato a:
RIMINI FIERA SPA – Cod. BBAN H 06285 24201 000182793500 – Cod. IBAN IT68 H 06285 24201 000182793500 Cod. BIC (SWIFT) CRRN IT 2R
In relazione alla **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** ed a quanto prescritto dal **Regolamento Generale**, la Ditta sottoscritta versa **un acconto corrispondente al 10% del precedente totale fattura + IVA al 20%**, pari a:

€ _____

Le adesioni saranno accettate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili.
Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate, firmate, complete della documentazione richiesta, spedite in originale ed accompagnate dalla ricevuta del versamento dell'acconto pari al 10% del precedente totale fattura.
Le domande incomplete o non in originale verranno inserite in lista di attesa. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.
Si ricorda che il pagamento del Saldo per la manifestazione dovrà essere effettuato entro il 16 Ottobre 2006.
La Ditta titolare della domanda, presa visione del Regolamento Generale, che accetta completamente e restituisce, firmato a lato del riquadro sotto riportato, in allegato alla presente, chiede di essere ammessa a partecipare al prossimo SIA GUEST 2006

Approvazione del regolamento generale e consenso al trattamento dei dati dell'espositore.

Ditta espositrice: _____

1) REGOLAMENTO

per presa visione ed accettazione incondizionata delle condizioni generali di partecipazione alla manifestazione

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 CC il sottoscritto approva le condizioni di partecipazione e le norme generali trascritte ai numeri: 3 (accettazione Regolamento Generale e Foro competente), 4 (domanda di partecipazione-assegnazione stand), 5 (cessione-rinuncia-abbandono), 6 (modifica-riduzione-sostituzione spazio), 8-9 (occupazione - allestimento stand), 10 (danneggiamenti), 11 (misure di sicurezza), 12 (sicurezza sul lavoro), 13 (rimozione stand), 20 (danni-assicurazione), 22 (modifiche durata, date e orari), 23 (responsabilità macchinari), 24 25 (pubblicità ed utilizzo apparecchiature), 26 (emissioni sonore), 28 (divieti), 30 (inserimento dati in Catalogo Ufficiale), 33 (integrazioni ed osservanza Regolamento Generale), 34 (annullamento e sospensione fiera), 35 (comunicazioni e reclami), 36 (osservanza disposizioni), 38 (trattamento dati personali)

2) PRIVACY- INFORMATIVA PER GLI ESPOSITORI EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Rimini Fiera spa, con sede in Rimini via Emilia 155, Capitale sociale Euro 42.294.067 i.v., Codice Fiscale e P.Iva 00139440408- Registro Imprese di Rimini : 00139440408 titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'espositore a dalle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra società. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati. I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa. Inoltre i dati potranno essere comunicati e/o trasferiti a società controllate e/o collegate a Rimini Fiera e alla sua attività di business, nonché a società di elaborazione dati. In particolare come già espressamente indicato nell'art. 30 con la

_____ DATA _____ (Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta)

_____ DATA _____ (Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta)

_____ DATA _____ (Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta)

conclusione del presente contratto di partecipazione, l'espositore acconsente a che Rimini Fiera provveda ad inserire i dati personali nel catalogo Ufficiale della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. L'espositore, inoltre, con la conclusione del presente contratto di partecipazione, acconsente a che Rimini Fiera inserisca, per finalità promo - pubblicitarie, i dati personali forniti, nel sito di manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d) e) 2° capoverso), rivolgendosi a Rimini Fiera spa, Via Emilia 155, 47900 Rimini – oppure mandando un e-mail al seguente indirizzo privacy@rminifiera.it Letta l'informativa, l'espositore tramite la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.

OBBLIGATORIO



Da rinviare **in originale** unitamente al **modulo C**
per posta a: Rimini Fiera Spa – Via Emilia , 155 – 47900 RIMINI

c.a. **TEAM SIA**

DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE

A2

PREVENTIVO AREA PREALLESTITA
e CONSENSO AL REGOLAMENTO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – da compilare in stampatello leggibile

DATI PER LA
FATTURAZIONE

Rag. Soc. _____
Indirizzo _____ Località _____
CAP _____ Provincia _____ Nazione _____
Tel. _____ Resp. d'Azienda _____
Fax _____ Resp. di pratica _____
P. IVA _____ Cod. Fiscale _____ No. Iscrizione C.C.I.A.A. _____
Esente IVA ai sensi dell'Art.: _____ ed allega a tale scopo dichiarazione d'intento n° _____ del _____

PRODUTTORE RAPPRESENTANTE RAPPRESENTANTE ESCLUSIVISTA

SEDE DI
SPEDIZIONE

Rag. Soc. _____
Indirizzo _____
Località _____ CAP _____
Tel. _____
Incaricato _____

AREA DI
INTERESSE

ARREDAMENTO ACCESSORI E COMPONENTI PER L'EDILIZIA
 FORNITURE
 MACCHINE
 TECNOLOGIE E SERVIZI
 BAGNO E BENESSERE IN HOTEL
 INTERDECÒ

PREVENTIVO AREA
PREALLESTITA

Preallestito 1 fronte aperto	Tipo A	Tipo B	Tipo C	Tipo D
16 mq	€ 3 420	€ 3 572	€ 3 668	€ 3 908
32 mq	€ 6 324	€ 6 628	€ 6 820	€ 7 300

Preallestito 2 fronti aperti	Tipo A	Tipo B	Tipo C	Tipo D
16 mq	€ 3 612	€ 3 764	€ 3 860	€ 4 100
32 mq	€ 6 708	€ 7 012	€ 7 204	€ 7 684

Il pacchetto preallestito è già comprensivo di quota di iscrizione e allacciamento elettrico (1 kw per i 16 mq e 2 kw per i 32 mq)
In caso di posizionamento in **Area Rossa** il prezzo verrà maggiorato del 12% sul costo dell'area (vedi mod A1) al netto del costo
allestimento
Per maggiori informazioni e visualizzazione dei modelli visitare il sito www.siarimini.it alla sezione allestimenti
Detti importi vanno maggiorati di IVA al 20%.

Tipo preallestito prescelto _____ **TOTALE FATTURA = €** _____
+ IVA AL 20% (se dovuta) = € _____

ACCONTO

L'acconto verrà versato a mezzo bonifico bancario con indicato chiaramente "ACCONTO SIA 2006" e nome della ditta espositrice.
Bonifico da effettuare a: CASSA DI RISPARMIO DI RIMINI SPA – ABI 06285 – CAB 24201 – c/c 000182793500 – CIN H – Conto intestato a:
RIMINI FIERA SPA – Cod. BBAN H 06285 24201 000182793500 – Cod. IBAN IT68 H 06285 24201 000182793500 Cod. BIC (SWIFT) CRRN IT 2R

In relazione alla **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** ed a quanto prescritto dal **Regolamento Generale**, la Ditta sottoscritta versa un **acconto corrispondente al 10% del precedente totale fattura + IVA al 20%**, pari a:

€ _____

Le adesioni saranno accettate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili.
Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate, firmate, complete della documentazione richiesta, spedite in originale ed accompagnate dalla ricevuta del versamento dell'acconto pari al 10% del precedente totale fattura.
Le domande incomplete o non in originale verranno inserite in lista di attesa. L'accettazione della domanda è subordinata anche alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi.
Si ricorda che il pagamento del **Saldo** per la manifestazione dovrà essere effettuato **entro il 16 Ottobre 2006**.
La Ditta titolare della domanda, presa visione del Regolamento Generale, che accetta completamente e restituisce, firmato a lato del riquadro sotto riportato, in allegato alla presente, chiede di essere ammessa a partecipare al prossimo SIA GUEST 2006

Approvazione del regolamento generale e consenso al trattamento dei dati dell'espositore.

Ditta espositrice: _____

1) REGOLAMENTO
per presa visione ed accettazione incondizionata delle condizioni generali di partecipazione alla manifestazione

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 CC il sottoscritto approva le condizioni di partecipazione e le norme generali trascritte ai numeri: 3 (accettazione Regolamento Generale e Foro competente), 4 (domanda di partecipazione-assegnazione stand), 5 (cessione-rinuncia-abbandono), 6 (modifica-riduzione-sostituzione spazio), 8 –9 (occupazione – allestimento stand), 10 (danneggiamenti), 11 (misure di sicurezza), 12 (sicurezza sul lavoro), 13 (rimozione stand), 20 (danni-assicurazione), 22 (modifiche durata,date e orari), 23 (responsabilità macchinari), 24 25 (pubblicità ed utilizzo apparecchiature), 26 (emissioni sonore), 28 (divieti), 30 (inserimento dati in Catalogo Ufficiale), 33 (integrazioni ed osservanza Regolamento Generale), 34 (annullamento e sospensione fiera), 35 (comunicazioni e reclami), 36 (osservanza disposizioni), 38 (trattamento dati personali)

2) PRIVACY- INFORMATICA PER GLI ESPOSITORI EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003
Rimini Fiera spa, con sede in Rimini via Emilia 155, Capitale sociale Euro 42.294.067 i.v., Codice Fiscale e P.Iva 00139440408- Registro Imprese di Rimini : 00139440408 titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'espositore a dalle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra società.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati.
I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa.
Inoltre i dati potranno essere comunicati e/o trasferiti a società controllate e/o collegate a Rimini Fiera e alla sua attività di business, nonché a società di elaborazione dati. In particolare come già espressamente indicato nell'art. 30 con la

_____ DATA _____ (Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta)

_____ DATA _____ (Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta)

_____ DATA _____ (Timbro e firma leggibile del legale rappresentante della ditta)

conclusione del presente contratto di partecipazione, l'espositore acconsente a che Rimini Fiera provveda ad inserire i dati personali nel catalogo Ufficiale della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale.
L'espositore, inoltre, con la conclusione del presente contratto di partecipazione, acconsente a che Rimini Fiera inserisca, per finalità promo - pubblicitarie, i dati personali forniti, nel sito di manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione.
L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a),b),c),d) e) 2° capoverso), rivolgendosi a Rimini Fiera spa, Via Emilia 155, 47900 Rimini –, oppure mandando un e-mail al seguente indirizzo privacy@riminifiera.it
Letta l'informativa, l'espositore tramite la sottoscrizione del presente contratto di partecipazione esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.

OBBLIGATORIO
OBBLIGATORIO
OBBLIGATORIO



Da rinviare **in originale** per posta a:
Rimini Fiera Spa – Via Emilia , 155 – 47900 RIMINI
c.a. TEAM SIA

DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE

C

SCHEDA CATALOGO

SCHEDA CATALOGO – da compilare in stampatello leggibile

DATI PER IL CATALOGO	Rag. Soc. _____	
	Indirizzo _____	Località _____
	CAP _____	Provincia _____ Nazione _____
	Tel. _____	E-mail _____
	Fax _____	Sito web _____
MAR CHI	Indicare di seguito, se presenti, i MARCHI COMMERCIALI di proprietà della ditta (solo testo)	
MERCEO LOGIA	Inserire i codici corrispondenti ai Vostri Settori Merceologici , rilevandoli dal Repertorio Merceologico nel retro mod. C	

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- Il presente modulo "C" va rinviato completo
- Solo ed **esclusivamente** i dati in esso contenuti verranno pubblicati sul catalogo ufficiale di manifestazione (più il modulo D se presenti ditte ospitate)
- Scrivere le eventuali **correzioni a penna** in stampatello
- I dati inseriti non correttamente o illeggibili non verranno presi in considerazione

**OBBLIGATORIO
DA RINVIARE**

DITTE RAPPRESENTATE	La Ditta _____ iscrive alla manifestazione le seguenti Ditte Rappresentate impegnandosi al versamento della somma di € 28,00 +iva per ognuna di esse. Le Ditte Rappresentate saranno inserite sul CATALOGO UFFICIALE della manifestazione seguite dalla dicitura " Rappresentata da " seguito dal nome dell'espositore diretto titolare dello stand			
	Rag. Soc. Rappr.to:			
	Indirizzo:		Città:	
	Telefono:		E-mail:	
	Fax		Sito Web:	
	Codici merceologici:		questa ditta è:	<input type="checkbox"/> O RAPPRESENTATA <input type="checkbox"/> O RAPP.TA ESCLUSIVA IN ITALIA
	O RAPP.TA IN ESCLUSIVA – ZONA:			
	Rag. Soc. Rappr.to:			
	Indirizzo:		Città:	
	Telefono:		E-mail:	
	Fax		Sito Web:	
	Codici merceologici:		questa ditta è:	<input type="checkbox"/> O RAPPRESENTATA <input type="checkbox"/> O RAPP.TA ESCLUSIVA IN ITALIA
	O RAPP.TA IN ESCLUSIVA – ZONA:			
	Rag. Soc. Rappr.to:			
	Indirizzo:		Città:	
	Telefono:		E-mail:	
	Fax		Sito Web:	
	Codici merceologici:		questa ditta è:	<input type="checkbox"/> O RAPPRESENTATA <input type="checkbox"/> O RAPP.TA ESCLUSIVA IN ITALIA
	O RAPP.TA IN ESCLUSIVA – ZONA:			
	Rag. Soc. Rappr.to:			
Indirizzo:		Città:		
Telefono:		E-mail:		
Fax		Sito Web:		
Codici merceologici:		questa ditta è:	<input type="checkbox"/> O RAPPRESENTATA <input type="checkbox"/> O RAPP.TA ESCLUSIVA IN ITALIA	
O RAPP.TA IN ESCLUSIVA – ZONA:				

RIMINI FIERA SPA declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Non si assume inoltre nessuna responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far pervenire il modulo debitamente compilato in originale e nei tempi previsti, o che non abbiano versato interamente o in parte le somme relative all'iscrizione delle Ditte Rappresentate.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

--

DATA

--

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE

REPERTORIO MERCEOLOGICO SIA GUEST 2006

A - ARREDAMENTO ACCESSORI E COMPONENTI PER L'EDILIZIA

- A 001 Abbaini, finestre per tetti, lucernari
- A 002 Arredamenti in acciaio
- A 003 Arredamenti per aree ricreative
- A 004 Arredamenti per bar e pubblici esercizi
- A 005 Arredamenti per case di riposo
- A 006 Arredamenti per comunita'
- A 007 Arredamenti per fast food
- A 008 Arredamenti per giardini, terrazze e solarium
- A 009 Arredamenti per ristoranti
- A 010 Arredamenti per sale convegni
- A 011 Arredamenti ed accessori per ufficio
- A 012 Arredamenti, impianti e attrezzature per discoteche
- A 013 Arredo contract
- A 014 Arredo urbano
- A 015 Ascensori
- A 016 Attrezzature e giochi per aree esterne
- A 017 Biliardi ed accessori
- A 018 Camere da letto alberghiere
- A 019 Cancelli e recinzioni
- A 020 Controsoffitture
- A 021 Coperture
- A 022 Facciate continue, vetrate (rivestimenti e strutture per)
- A 023 Fiori e piante artificiali
- A 024 Impermeabilizzanti
- A 025 Infissi e vetrate
- A 026 Intonaci e rivestimenti continui
- A 027 Isolanti acustici e termici
- A 028 Lampade e illuminazione in genere
- A 029 Materassi, sommersi, letti, reti da letto
- A 030 Materiali di tamponamento
- A 031 Materiali per la posa di pavimenti e rivestimenti
- A 032 Pareti divisorie attrezzate
- A 033 Pareti mobili
- A 034 Pavimentazioni esterne
- A 035 Pavimenti fonoassorbenti
- A 036 Pavimenti in genere
- A 037 Pellicole a controllo solare e antisfondamento
- A 038 Piste da ballo
- A 039 Poltrone e divani
- A 040 Porte
- A 041 Prefabbricati per spiagge e campeggi
- A 042 Pulitura facciate (sistemi e prodotti)
- A 043 Quadri e stampe
- A 044 Risanamento umidita'
- A 045 Scale
- A 046 Sedie
- A 047 Serramenti
- A 048 Serrature elettroniche
- A 049 Serrature, maniglie e chiavi
- A 050 Sistemi per oscuramento
- A 051 strutture di completamento speciali (tensostrutture, acciaio..)
- A 052 Tavoli
- A 053 Complementi d'arredo

B - FORNITURE

- B 001 Biancheria a noleggio
- B 002 Biancheria e tovagliati
- B 003 Coperte e copriletti
- B 004 Cristalleria
- B 005 Detersivi e detergenti
- B 006 Gadget, articoli promozionali, addobbi
- B 007 Incisoria

- B 008 Insegne, targhe, etichette e bandiere
- B 009 Listini e menu'
- B 010 Pentolame a servire e da cucina
- B 011 Piatti e stoviglie in porcellana e ceramica
- B 012 Piatti, bicchieri, stoviglie, tovagliato e vassoi monouso
- B 014 Posateria e argenteria
- B 015 Prodotti chimici
- B 016 Prodotti ecologici
- B 017 Servizio cortesia hotel
- B 018 Uniformi per personale
- B 019 Vassoi

C - MACCHINE

- C 001 Abbattitori di temperatura
- C 002 Armadi frigoriferi, congelatori, vetrine refrigerate, espositori
- C 003 Abbattitori di temperatura
- C 004 Attrezzature e impianti per fast food
- C 005 Attrezzature per grandi cucine
- C 006 Attrezzature per prima colazione
- C 007 Banchi bar
- C 008 Banchi frigoriferi per self service e tavole calde
- C 009 Bilance elettroniche
- C 010 Cappe aspiranti, aspirazione centralizzata
- C 011 Carrelli
- C 012 Depuratori d'aria, d'acqua, impianti dolcificatori e impianti di condizionamento
- C 013 Distributori automatici
- C 014 Distributori bevande fredde e calde
- C 015 Distributori prima colazione
- C 016 Fabbricatori di ghiaccio
- C 017 Forni
- C 018 Friggitrici
- C 019 Frigobar
- C 020 Granitori
- C 021 Impianti e attrezzature per lavanderie
- C 022 Impianti e attrezzature per stirerie
- C 023 Impianti HI-FI e sonorizzazione
- C 024 Inceneritori di rifiuti
- C 025 Lavatazze, lavastoviglie industriali, lavapentole, lavabicchieri
- C 026 Lustrascarpe elettrici
- C 027 Macchine caffè'
- C 028 Macchine per la pulizia industriale
- C 029 Macchine per pasta fresca e pizza
- C 030 Macchine per ufficio e fotocopiatrici
- C 031 Misuratori fiscali e registratori di cassa
- C 032 Monoblocchi per cucine
- C 033 Piccoli macchinari per la ristorazione
- C 034 Pressarifiuti
- C 035 Scaldavivande, scaldapiatti
- C 036 Vetrine rotanti

D - TECNOLOGIE E SERVIZI

- D 001 Antifurto (impianti e dispositivi)
- D 002 Antincendio (impianti e sistemi)
- D 003 Apparecchi per proiezione filmati, video e diapositive
- D 004 Assicurazioni
- D 005 Attrezzature e tecnologie per attivita' congressuali
- D 006 Automazione porte e cancelli
- D 007 Banche
- D 008 Cassaforti e cassette di sicurezza
- D 009 Chiavi elettroniche
- D 010 Computers
- D 011 Elaboratori di gestione e sistemi

- di contabilità
- D 012 Energia
- D 013 Franchising
- D 014 Gruppi elettrogeni
- D 015 Impianti a circuito chiuso
- D 016 Impianti luce
- D 017 Leasing
- D 018 Microfoni
- D 019 Organizzatori di spettacoli e animazione
- D 020 Prove distruttive e non distruttive (sistemi e strumenti)
- D 021 Ristrutturazione alberghi e ristoranti
- D 022 Servizi alberghieri
- D 023 Servizi telematici
- D 024 Sicurezza e segnalazione (impianti e sistemi)
- D 025 Sistemi gestionali integrati
- D 026 Sistemi interfono
- D 027 Studi di consulenza
- D 028 Studi di progettazione
- D 029 Telecamere
- D 030 Telecomunicazioni
- D 031 Telefonia
- D 032 Televisioni
- D 033 Traduzioni simultanee
- D 034 Videogames
- D 035 Videoproiettori
- D 036 Veicoli per trasporto persone e bagagli

E - BAGNO E BENESSERE IN HOTEL

- E 001 Abbigliamento professionale
- E 002 Attrezzature e arredamenti per centri di bellezza
- E 003 Attrezzature per massaggio e ginnastica passiva
- E 004 Attrezzature per palestra e fitness
- E 005 Piscine e accessori
- E 006 Saune e bagni turchi
- E 007 Servizi gestionali, di marketing e comunicazioni
- E 008 Solarium, lampade abbronzanti
- E 009 Vasche idromassaggio
- E 010 Asciugamani elettrici, asciugacapelli
- E 011 Ausili da bagno per disabili
- E 012 Box doccia
- E 013 Cabina doccia e vasca attrezzate
- E 014 Componenti e sistemi bagno prefabbricati
- E 015 Impianti e apparecchiature sanitarie
- E 016 Rubinetteria ed accessori
- E 017 Supporti e sostegni sanitari

F - INTERDECO'

- F 001 Carta da parati e tappezzerie
- F 002 Decorazioni per l'arredamento
- F 003 Moquette
- F 004 Parquet
- F 005 Laminati
- F 006 Tessuti d'arredo
- F 007 Tendaggi ed accessori, tende da sole
- F 008 Tappeti
- F 009 Pavimentazioni non hard
- F 010 Decorazioni e vernici speciali
- F 011 Editori tessili

G - VARIE

- G 001 Associazioni di categoria
- G 002 Stampa specializzata
- G 003 Varie



Da rinviare **in originale** unitamente al **modulo C e A (1 o 2)**
per posta a: Rimini Fiera Spa – Via Emilia , 155 – 47900 RIMINI
c.a. TEAM SIA

DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE

D

DITTE OSPITATE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – da compilare in stampatello leggibile

DATI PER LA FATTURAZIONE (1)	Rag. Soc. _____
	Indirizzo _____ Località _____
	CAP _____ Provincia _____ Nazione _____
	Tel. _____ Resp. d'Azienda _____
	Fax _____ Resp. di pratica _____
	P. IVA _____ Cod. Fiscale _____ No. Iscrizione C.C.I.A.A. _____
	Esente IVA ai sensi dell'Art.: <input type="text"/> ed allega a tale scopo dichiarazione d'intento n° <input type="text"/> del <input type="text"/>

(1) **N.B:** indicare chiaramente il soggetto fiscale a cui va imputata la fatturazione

La sopra citata ditta principale, titolare dello stand, iscrive, ai sensi **dell'Art. 14 del R.G.**, le seguenti ditte co-espositrici, ospitandole all'interno del proprio stand, impegnandosi a versare la cifra di € 785,00 (+ iva) più la tassa di iscrizione di € 516,00(+ iva) per ognuna delle ditte stesse.

CO-ESPOSITORE A	Rag. Soc. _____
	Indirizzo _____
	Località _____ CAP _____ Prov. _____
	Nazione _____
	Tel. _____ Fax _____
	E-mail _____ Sito web _____
	Inserire i codici merceologici di riferimento per il Co-Espositore come da Repertorio Merceologico allegato
	Merceologie: <input type="text"/>

CO-ESPOSITORE B	Rag. Soc. _____
	Indirizzo _____
	Località _____ CAP _____ Prov. _____
	Nazione _____
	Tel. _____ Fax _____
	E-mail _____ Sito web _____
	Inserire i codici merceologici di riferimento per il Co-Espositore come da Repertorio Merceologico allegato
	Merceologie: <input type="text"/>

Le aziende Co-Espositrici partecipano direttamente alla manifestazione e saranno inserite nel catalogo ufficiale della manifestazione, con la dicitura: **"OSPITE DI"** seguita dalla Ragione Sociale della ditta Ospitante.

DATA

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE